



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SILVANIA”

RO 455300, județul Sălaj, Șimleu Silvaniei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14
tel./fax.: 0360 – 566964, email: scgimnr1@yahoo.com

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la activitățile proiectului “Strategii pentru viitor” 2020-1-RO01-KA101-079280	DATA ELABORĂRII: 30.10.2020

ELABORAT:	Prof. Pop Camelia	
VERIFICAT:	Cons. școlar Mocan Camelia	
APROBAT:	Director, prof. Lipo Angela	

Ediția 1

Revizia 0

Exemplar numărul: 1

Data intrării în vigoare: 1.12.2020

APROBAT,
DIRECTOR
PROF. LIPO ANGELA MARIA

DENUMIRE: **Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la activitățile
proiectului “Strategii pentru viitor”, nr. referință 2020-1-RO01-KA101-079280**

REVIZUIRE	DATA	PERSOANĂ RESPONSABILĂ	SEMNĂTURA
1			
2			
3			

I. Scopul: selectarea obiectivă, transparentă, nediscriminatorie, cu șanse egale a cadrelor didactice care vor participa la mobilități, în cadrul proiectului Erasmus+, “Strategii pentru viitor”, cu număr de referință 2020-1-RO01-KA101- 079280.

II. Obiectul procedurii: acest document va evita conflictul de interese și se va aplica tuturor cadrelor didactice la Școala Gimnazială “Silvania”, Șimleu Silvaniei, care doresc să participe la mobilitățile proiectului, în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție. Se vor selecta cadrele didactice titulare la Școala Gimnazială “Silvania”, beneficiare ale celor 10 mobilități aferente celor 5 activități de formare, precum și două rezerve.

III. Documente de referință:

- Formularul de candidatură
- Contractului de finanțare 2015-1-RO01-KA102-014528, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială ”Silvania”, în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului;
- - Anexa III- Reguli financiare și contractuale, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială ”Silvania”, în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului.

IV. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Mobilitate în scop educațional: deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea studiilor, formării sau învățării non-formale sau informale; mobilitatea în scop educațional poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.

Participanți: în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere). În cazul anumitor acțiuni ale programului (de exemplu, al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grupuri țintă).

V. DESCRIEREA PROCEDURII

a) ETAPE:

1. Constituirea comisiei de selecție (28.12.2020) formată din: directorul școlii (coordonatorul comisiei, aprobă procedura de selecție, evaluează candidații, aprobă echipa de proiect, responsabil cu execuția bugetară a proiectului), responsabilul Comisiei pentru proiecte europene (rol:elaborează procedura de selecție, promovează proiectul și procedura de selecție a candidaților, evaluează dosarele candidaților), consilierul educativ (elaborează procedura de selecție, evaluează dosarele candidaților, înregistrează contestațiile).
2. Publicarea/anunțul selecției la avizierul școlii, pe pagina web a școlii, pe pagina Facebook a școlii; termen: 11.01.2021
3. Înscrierea candidaților; termen: 8.02.2021
4. Verificarea eligibilității candidaților și evaluarea documentelor depuse; termen: 11.02.2021
5. Desfășurarea concursului de selecție; termen: 15.02.2021

6. Afișarea rezultatelor la avizierul școlii, pe pagina web a școlii, pe pagina Facebook a școlii; termen: 16.02.2021

7. Depunerea și analiza eventualelor contestații; termen: 17.02.2021, între orele 8.00- 10.00 la secretariatul școlii.

8. Afișarea listei finale a candidaților selectați, rezerve și respinși; termen: 18.02.2021

b) Criterii de eligibilitate:

-să prezinte o scrisoare de intenție

-să înainteze un CV în format Europass

-să promoveze un test de limbă străină (engleză/franceză)

Criterii de selecție a participanților la activitățile de formare:

-motivația, implicarea și dorința de inovație a aplicantului.

-nivel mediu de comunicare orală/scrisă în limba engleză/franceză care să permită participarea la curs și interacțiunea cu alți profesori din școlile europene dovedită prin certificate/diplome de competență lingvistică.

-disponibilitate de a planifica și derula activități demonstrative pentru colegii din școala în care să implementeze tehnicile și metodele studiate la curs (semnarea scrisorii de angajament).

-să aibă cunoștințe de operare PC (certificare);

-disponibilitatea de a implementa un proiect de dezvoltare pe tema metodelor active și management al proiectului în cadrul școlii (semnarea scrisorii de angajament);

-interes și disponibilitate de a organiza ateliere de lucru pentru colegii din școală și profesori de la școli din oraș (semnarea scrisorii de angajament);

-să fie interesat de utilizarea noilor metode interactive de predare-învățare;

-să fie interesat de elaborarea, aplicarea și managementul proiectelor;

c) Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere de înscriere tip;(anexa 1)

2.CV –model european, în limba română;

(<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>)

3. Scrisoare de intenție care va cuprinde: date de identificare ale candidatului, modul în care mobilitatea de formare răspunde nevoii de dezvoltare profesională a candidatului, modul în care candidatul își propune să utilizeze, în școală și în comunitate competențele dobândite pe parcursul stagiului de formare.(Anexa 3).

Documentele 2, 3 vor fi trimise în format electronic la adresa:

scoilasilvaniaerasmusplus2021@gmail.com iar cererea de înscriere, în format letric, la secretariatul școlii.

d) Probele concursului de selecție:

1.Dosar de selecție

2. Interviu în limba romană și limba engleză privind evaluarea motivației și a interesului pentru participarea candidatului la acest stadiu de formare profesională și personală- 20 p.

e) Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare:

I.Competențe profesionale de specialitate și TIC -30 puncte

II. Competențe lingvistice- Proba orală – Limba engleză, 30 puncte

III.Motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale- Interviu în limba engleză și în limba română, evaluarea scrisorii de intenție, 20 puncte

IV.Evaluare C.V-ului și a scrisorii de intenție, 10 puncte

Contestații:

Contestația va fi analizată de o comisie numită de managerul proiectului care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

f) Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 60 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.
- e. implementarea unei discipline opționale noi, pornind de la competențele asimilate prin participarea la cursuri de formare.
- f. elaborarea, implementarea, derularea a 3 proiecte eTwinning.

Notă: această procedură va fi publicată pe site-ul școlii și la avizier.

ANEXA 1

Doamnă/ domnule președinte de comisie
Subsemnatul(a), având funcția de
..... vă rog să aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru proiectul
Erasmus +, K1, “Strategii pentru viitor”, cu număr de referință 2020-1-RO01-KA101- 079280.

DATA

SEMNĂTURA

