

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 1 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

### Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale.	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.	4
6	Documentele de referință	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.	5
8	Descrierea procedurii operaționale.	6
9	Responsabilități	8
10	Formulare (Anexe, înregistrări, arhivări)	9

#### 1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. psiholog ANCA CORINA DRAGOȘ	Consilier școlar C.J.A.P.Sălaj	22.02.2019	
1.2.	Verificat	prof. psiholog ADINA EMILIA MESAROS	Coordonator C.J.A.P.Sălaj	22.02.2019	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 2 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

1.3	Avizat	prof. psiholog dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN	Director C.J.R.A.E. Sălaj	22.02. 2019	
1.4.	Aprobat	prof. psiholog dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN	Director C.J.R.A.E. Sălaj	22. 02. 2019	

## 2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	27.03.2013
2.2.	Revizia 1	5.3, 5.5. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	17.02.2014
2.3	Revizia 2	5.3, 5.4, 5.5. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	9.02.2015/Publicarea Ordinului M.E.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016
2.4	Revizia 3	4, 5.3, 5.4, 5.6, 6, 7, Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	19.02.2016/Publicarea Ordinului M.E.N.C.S. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017
2.5.	Revizia 4	4, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 6, 7. Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3	Revizie parțială	19.02.2017/Publicarea Ordinului M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 3 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

				Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2017-2018
<b>2.6.</b>	Ediția II	Integral conf OSGG 400/2015	actualizare	16. 01. 2017
<b>2.7.</b>	Revizia 1	Parțial conf. Instrucțiunea a MEN nr. 1/2017 din 11 decembrie 2017	actualizare	25. 01. 2018
<b>2.8.</b>	Revizia 2	6.2, 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6. 8.4.7., 8.4.11., 8.4. 12., 8.4.13., Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6	actualizare	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2018-2019, nr. 3242 din 23.02.2018
<b>2.9.</b>	Ediția III	Parțial conf. Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	actualizare	22.02.2019
<b>2.10.</b>	Revizia 1	6.2, 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4., 8.4.5., 8.4.6., 8.4.7., 8.4.9., 8.4. 10., 8.4.11., Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6	actualizare	Ordinul M.E.N. privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământului primar pentru anul școlar 2019 -2020, nr. 3181din 18.02.2019

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 4 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr.crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare		Management CJRAE	Director	Gârdan Melania-Maria	22.02.2019	
3.1.1.	Informare		Inspectoratul Școlar Județean Sălaj	Inspector Școlar General	Pop Maria	22.02.2019	
3.2.1	Informare, aplicare		CJAP	Coordonator	Mesaros Adina	22.02.2019	
3.2.2.	Informare, aplicare		Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar	Președinte Membrii	Gudea Mioara	22.02.2019	
3.2.3.	Informare, aplicare		Comisiile din cadrul centrelor de evaluare psihosomatică	Șef. Comisie Membrii	Electronic	22.02.2019	
3.2.4.	Informare, aplicare		Secretariatele unităților de învățământ din județul Sălaj	Secretar	Electronic	22.02.2019	
3.3.	Arhivare		CJAP	Profesor psiholog	Dragoș Anca	22.02.2019	
3.4.	Evidență		Secretariat	Secretar	Goga Monica	22.02.2019	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 5 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

#### 4. Scopul:

**4.1.** Identificarea pașilor standard în realizarea procesului de evaluare psihosomatică a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar;

**4.2.** Precizarea aspectelor metodologice cu privire la înscrierea copiilor în învățământul primar.

#### 5. Domeniul de aplicare:

**5.1.** Procedura se aplică în toate instituțiile de învățământ din județul Sălaj.

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

##### 6.1. Reglementari internaționale

**6.2. Legislație primară:** Ordinul M.E.N. nr. 3181/18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020.

**6.3. Legislația secundară.** Regulament privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/ al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională (nr. 5555, publicat în 3.06.2011 – <http://administrasite.edu.ro/index.php/articles/15239>)

#### 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Consiliere educațională	Procesul de orientare – învățare care se adresează subiecților educaționali (copii/elevi) și partenerilor educaționali ai acestora (părinți, profesori, angajatori) cu scopul abilitării acestora cu cele mai eficiente metode, tehnici și procedee de gestionare și rezolvare a problemelor lor educaționale.
2.	Competențe ale profesorului psiholog/psihopedagog	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea și diagnoza copiilor, tinerilor, membrilor familiei;</li> <li>- Consiliere școlară;</li> <li>- Consiliere vocațională;</li> <li>- Intervenție psihologică primară.</li> </ul>
3.	Evaluare psihosomatică	Evaluarea dezvoltării copilului și a pregătirii lui pentru următoarele trepte de învățământ. Evaluarea presupune analizarea unor indicatori comportamentali în patru domenii: funcționare cognitivă, competențe sociale și emoționale, autonomie personală și abilități motorii.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 6 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	AP (APP)	Asistență Psihopedagogică
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
8.	C.J.A.P	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
9.	Cabinet A.P.P	Cabinet școlar sau interșcolar de asistență psihopedagogică

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Procedura operațională privind evaluarea psihosomatică pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, stabilește etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității de evaluare psihosomatică.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor de către părinte;
- Recomandare;
- Registrul de evidență a cererilor;
- Registrul de evidență a recomandărilor.

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale:** dosare, hârtie, folii, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 7 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

### 8.3.2. Resurse umane:

- membrii Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- director CJRAE;
- coordonator CJAP;
- profesori psihologi din CJAP;
- profesori psihologi/pedagogi/sociologi din CSAP;
- logopezi școlari;
- secretar.

**8.3.3. Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

### 8.4. Modul de lucru

**8.4.1.** Directorul C.J.R.A.E. propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare psihosomatică, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea psihosomatică. În urma analizei propunerilor directorului C.J.R.A.E., Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar transmite către unitățile de învățământ din județ, informațiile necesare respectării prevederilor metodologice.

**8.4.2.** Directorii unităților de învățământ se obligă să afișeze la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică (**Anexa 1**) și programul centrelor de evaluare psihosomatică (**Anexa 3**), în vederea informării corecte a părinților.

**8.4.3.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită evaluarea psihosomatică a copiilor vor lua legătura cu secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj, la numărul de telefon **0360/566131**, în vederea programării pentru evaluare, în **perioada 25 februarie – 20 martie 2019, de luni până joi, în intervalul orar 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, vinerea de la 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**. Evaluarea se poate realiza în unul dintre centrele de evaluare stabilite la nivelul județului Sălaj (**Anexa 2**).

**8.4.4.** Profesorii evaluatori din centrele de evaluare psihosomatică vor participa la întâlnirea de lucru organizată de C.J.R.A.E., în vederea instruirii cu privire la realizarea procesului de evaluare în condițiile prevăzute de Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019-2020.

**8.4.5.** Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali care solicită evaluarea psihosomatică a copiilor vor prezenta membrilor comisiei de evaluare o adeverință de la medicul de familie/specialist pe care va fi menționat „*clinic sănătos*”, „*apt pentru școlarizare*” și vor completa o cerere pentru evaluare. Cererea este pusă la dispoziția părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal de către membrii comisiei de evaluare, în ziua evaluării (**Anexa 4**).

**8.4.6.** Membrii comisiilor din centrele de evaluare psihosomatică realizează evaluarea psihosomatică a copiilor, în baza programării făcute la secretariatul C.J.R.A.E. și conform orarului de evaluare stabilit pentru fiecare centru de evaluare (**Anexa 3**), în intervalul **orar 10<sup>:00</sup> - 14<sup>:00</sup> (în zilele de luni, marți și vineri) și în intervalul 14<sup>:00</sup> - 18<sup>:00</sup> (în zilele de miercuri și joi)**. Evaluarea se realizează în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal.

**8.4.7.** Membrii comisiilor din centrele de evaluare psihosomatică vor înainta părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali rezultatul scris al evaluării psihosomatice a copiilor -

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 8 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Recomandarea (**Anexa 5**). Rezultatul va fi înregistrat în Registrul de evidență a recomandărilor din fiecare centru (**Anexa 6**). Rezultatul evaluării psihosomatice **nu poate fi contestat**.

**8.4.8.** Rezultatele evaluărilor psihosomatice zilnice sunt consemnate de către șeful de comisie din fiecare centru de evaluare într-un Registru de evidență a evaluărilor (document google docs), care va fi centralizat de către secretariatul C.J.R.A.E. la finalul fiecărei zile din perioada de evaluare.

**8.4.9.** Comisiile județene și Comisia municipiului București pot soluționa cererile de înscriere în învățământul primar sau cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta metodologie, după ce părinții/ tutorii legal instituți/ reprezentanții legali vor fi consiliați privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului și după ce îi vor informa că solicitarea nu poate fi soluționată decât în situația în care **evaluarea dezvoltării psihosomatice, efectuată de CJRAE/CMBRAE, atestă pregătirea copilului pentru parcurgerea cu succes a clasei/nivelului de învățământ pentru care se solicită înscrierea.** (Art. 53., Al. 2 din ANEXA nr. 2 la ordinul MEN nr. 3181/18.02.2019 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020).

**8.4.10.** La finalul perioadei de evaluare, șeful comisiei va redacta un proces-verbal în care vor fi prezentate rezultatele centralizate ale evaluărilor psihosomatice realizate în cadrul centrului de evaluare. Procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei și va fi înaintat de către șeful comisiei către secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj.

**8.4.11.** Directorul C.J.R.A.E. înaintează către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar un proces-verbal în care vor fi centralizate toate rezultatele evaluărilor psihosomatice de la nivel județean.

## 9. Responsabilități:

- **Directorul C.J.R.A.E.** propune Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar, centrele de evaluare psihosomatică, componența acestora, perioada și intervalul orar în care se va realiza evaluarea psihosomatică. Propunerile directorului C.J.R.A.E. sunt prezentate prin procedura operațională de realizare a evaluării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar.
- **Directorul C.J.R.A.E.** transmite Comisiei județene procesul-verbal în care se consemnează, în formă centralizată la nivelul județului, rezultatele evaluării psihosomatice.
- **Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar** analizează propunerile directorului C.J.R.A.E. cu privire la procedura operațională de realizare a evaluării psihosomatice a copiilor ce urmează a fi înscriși în învățământul primar și transmite informațiile necesare către unitățile de învățământ din județ.
- **Directorii unităților de învățământ** au responsabilitatea de a transmite/afișa la loc vizibil informațiile cu privire la situațiile care impun evaluarea psihosomatică, centrele, perioada și intervalul orar în care se realizează evaluarea psihosomatică, în vederea informării corecte a părinților copiilor care urmează să fie înscriși în învățământul primar.
- **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** au datoria de a se informa cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică, de a se programa în vederea evaluării și

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 9 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

de a respecta precizările Metodologiei privind înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2019-2020.

- **Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali** ai căror copii au obținut în anii trecuți un certificat de orientare școlară pentru amânarea școlarizării sau pentru care solicită amânarea școlarizării la recomandarea unui medic specialist se vor adresa Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.Ș.P.) din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj (C.J.R.A.E) pentru evaluare complexă și eliberarea unui certificat de orientare școlară și profesională pentru anul școlar 2019-2020.
- **Consilierii școlari și logopezii școlari** au obligația de a evalua obiectiv din punct de vedere psihosomatic, în baza cererilor înregistrate, toți copiii aflați în situațiile în care se impune evaluarea și de a comunica, în scris, părintelui rezultatul evaluării.

#### 10. Formulare ( Anexe, înregistrări, arhivări)

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr.de Exemple	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Precizări cu privire la situațiile în care se impune evaluarea psihosomatică.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
2.	Centrele în care se realizează evaluarea psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar și componența comisiilor de evaluare.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
3.	Programul centrelor în care se realizează evaluarea psihosomatică a	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
	<p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 10 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

	copiilor în vederea înscrierii în învățământul primar							
4.	Formularul tip de cerere privind solicitarea evaluării dezvoltării psihosomatice a copiilor de către părinte.	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
5.	Recomandare	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	
6.	Registrul de evidență a recomandărilor	Echipa CJAP	CA CJRAE	20	20	CJRAE	5 ani	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 11 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

## ANEXA 1

### PRECIZĂRI PRIVIND SITUAȚIILE ÎN CARE SE IMPUNE EVALUAREA PSIHOSOMATICĂ A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Conform precizărilor Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2019-2020 referitoare la situațiile în care se impune Evaluarea psihosomatică a copiilor vă precizăm următoarele:

**VOR FI EVALUAȚI PSIHOSOMATIC,**  
**copiii care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2019**  
**inclusiv, pentru care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali**  
**solicită înscrierea în clasa pregătitoare.**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
Președinte al Comisiei Județene de înscriere a copiilor în învățământul primar  
prof. Mioara Gudea

DIRECTOR C.J.R.A.E.,  
prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
	<p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 12 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

## ANEXA 2

**CENTRELE ÎN CARE SE REALIZEAZĂ EVALUAREA PSIHOSOMATICĂ  
A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  
ȘI  
COMPONENȚA COMISIILOR DE EVALUARE  
2019**

### ZALĂU

**1. C.J.R.A.E. Sălaj:**

- **Șef. comisie:** Director C.J.R.A.E. Sălaj - prof. psiholog dr. Gârdan Melania - Maria
- Coordonator C.J.A.P. Sălaj - prof. psiholog Mesaros Adina - Emilia
- Prof. psiholog Dragoș Anca - Corina
- Prof. logoped Szabo Erika - Agnes
- Prof. psiholog Szollos Marta

**2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU:**

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Pinte-Chereji Mihaela
- Prof. logoped Kosa Andrea
- Prof. pedagog Puie Iulie

**3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SIMION BĂRNUȚIU” ZALĂU:**

- **Șef comisie:** Prof. psihopedagog Cora Carla Maria Gabriela
- Prof. psiholog Bodea Gabriela
- Prof. logoped Sabou Ana

**4. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE LAZĂR” ZALĂU:**

- **Șef comisie:** Prof. pedagog Horvath Beata
- Prof. psiholog Strîmbu Iulia
- Prof. logoped Mureșan Carmen

**5. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU MANIU” ZALĂU:**

- **Sef. comisie:** Prof. pedagog Vancu Larisa
- Prof. logoped Rozsa Etelka

**6. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „POROLISSUM” ZALĂU:**

- **Sef. comisie:** Prof. pedagog Groza Adriana
- Prof. logoped Bărnățiu Mariana

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 13 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

**7. LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „AVRAM IANCU” ZALĂU:**

- Șef comisie: Prof. psiholog Keresztes Zita
- Prof. psiholog Chichișan Lavinia

**8. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CORNELIU COPOSU” ZALĂU:**

- Șef comisie: Prof. psiholog Pop -Vaida Ioana
- Prof. logoped Gâlgău Adela

**9. LICEUL DE ARTĂ „IOAN SIMA” ZALĂU:**

- Șef comisie: Prof. psiholog Loboș Simona
- Prof. logoped Gâlgău Mariana Lucia

**10. LICEUL REFORMAT „WESSELENYI” ZALĂU:**

- Șef. comisie: Prof. psiholog Szalanszki Judith
- Prof. logoped Raț Melinda

**JIBOU**

**11. LICEUL TEHNOLOGIC „OCTAVIAN GOGA” JIBOU:**

- Șef comisie: Prof. psiholog Prodan Voica
- Prof. pedagog Nuț Daniela

**12. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” JIBOU:**

- Șef comisie: Prof. psihopedagog Daroczi Andrei
- Prof. logoped Prodan Iulia

**SIMLEU SILVANIEI**

**13. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SILVANIA” ȘIMLEU – SILVANIEI:**

- Șef comisie: Prof. pedagog Bîrsan Camelia
- Prof. logoped Ioana Narcisa

**14. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „BATHORY ISTVAN” ȘIMLEU SILVANIEI**

- Șef comisie: Prof. psiholog Szabo Beata
- Prof. psiholog Jozsa Krisztina Henriette

**CEHU SILVANIEI**

**15. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI MUREȘANU” CEHU SILVANIEI:**

- Șef comisie: Prof. pedagog Vlășan Angela

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 14 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

- Prof. psiholog Antal Katalin Edith
- Prof. logoped Peterfy Zsuzsanna

### ILEANDA

#### **16. LICEUL TEHNOLOGIC „IOACHIM POP” ILEANDA:**

- **Șef comisie:** Prof. psihopedagog Man Adina Maria
- Prof. sociolog Dascăl Mirela

### HIDA

#### **17. LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” HIDA:**

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Druhora Anda
- Prof. psiholog Nagy Melinda

### CRASNA

#### **18. LICEUL TEHNOLOGIC „CSEREY GOGA” CRASNA:**

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Coste Dan
- Prof. pedagog Boda Mariana

### SĂRMĂȘAG

#### **19. LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SĂRMĂȘAG:**

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Pusok-Bara Erika Maria
- Prof. pedagog Pop Ioana Georgeta

### NUȘFALĂU

#### **20. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRI MOR” NUȘFALĂU:**

- **Șef comisie:** Prof. psiholog Pop Eniko
- Prof. pedagog Crișan Romanțiana

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 15 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

### ANEXA 3

#### PROGRAMUL CENTRELOR DE EVALUARE PSIHOSOMATICĂ A COPIILOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2017	PROGRAMUL DE EVALUARE
1.	C.J.R.A.E. Sălaj	26 februarie - 20 martie 2019	<p>Luni }  Marți } 10:00-14:00  Vineri }</p> <p>Miercuri }  Joi } 14:00-18:00</p>
2.	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău	26 februarie 2019 4, 6, 8, 13, 14, 20 martie 2019	
3.	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău	28 februarie 2019 4, 7, 13, 18 martie 2019	
4.	Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău	26 februarie 2019 4, 6, 13, 14, 19 martie 2019	
5.	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău	4, 14 martie 2019	
6.	Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău	5, 13 martie 2019	
7.	Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” Zalău	26 februarie 2019 5, 6, 14, 19 martie 2019	
8.	Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău	27 februarie 2019 5, 13, 18 martie 2019	
9.	Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău	4, 14 martie 2019	
10.	Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău	5, 13 martie 2019	
11.	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	27 februarie 2019 5, 14 martie 2019	
12.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Jibou	26 februarie 2019 7, 13 martie 2019	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE</p> <p>ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III</p> <p>Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1</p> <p>Nr.de ex.: 6</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Pag. 16 din 19</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

NR. CRT.	CENTRUL DE EVALUARE	PERIOADA EVALUĂRII: ZIUA/LUNA/2017	PROGRAMUL DE EVALUARE
13.	Școala Gimnazială „Silvania” Șimleu Silvaniei	28 februarie 2019 13, 19 martie 2019	<b>Luni</b> <b>Mărti</b> <b>Vineri</b>
14.	Școala Gimnazială „Bathory Istvan” Șimleu Silvaniei	27 februarie 2019 4, 14, martie 2019	
15.	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	28 februarie 5, 13, 19 martie 2019	
16.	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda	27 februarie 2019 6, 19 martie 2019	
17.	Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida	4, 14, 18 martie 2019	<b>Miercuri</b> <b>Joi</b>
18.	Liceul Tehnologic „Cserey Goga” Crasna	26 februarie 2019 5, 7, 13, 19, 20 martie 2019	
19.	Liceul Tehnologic Nr. 1 Sărmășag	27 februarie 2019 4, 13, 14, 19 martie 2019	
20.	Școala Gimnazială „Petri Mor” Nușfalău	27 februarie 2019 4, 7, 12, 13, 18, 20 martie 2019	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 17 din 19</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

#### ANEXA 4

### Cerere privind realizarea evaluării psihosomatice

Subsemnatul/a .....,  
părinte/tutore legal al copilului .....,cu domiciliul în  
....., solicit evaluarea psihosomatică în  
vederea înscrierii în clasa .....

Menționez că la data de 31 august 2019, vârsta copilului este de .....

Data:

Semnătura:

Centrul de evaluare psihosomatică:

Doamnei Director a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <hr/> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Ediția: III Nr.de ex.: 12</p>
		<p>Revizia: 1 Nr.de ex.: 6</p>
		<p>Pag. 18 din 19</p>
	<p>Cod: PO-CJAP-04</p>	<p>Exemplar nr.: 1</p>

## ANEXA 5

Centrul de evaluare .....,  
localitatea.....

Nr. ....../.....

### RECOMANDARE

În urma cererii înregistrată cu nr. ....../....., s-a realizat evaluarea psihosomatică a copilului ....., în data de ....., la centrul de evaluare ....., copilul fiind însoțit de ....., în calitate de.....

Văzând avizul medicului specialist/de familie înregistrat cu nr.....vă comunicăm rezultatul evaluării psihosomatice a copilului....., născut în data de.....în vederea înscrierii acestuia în anul școlar 2019-2020:

SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE

SE RECOMANDĂ ÎNSCRIEREA ÎN GRUPA MARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

PREȘCOLAR

SE RECOMANDĂ EVALUAREA DE CĂTRE SERVICIUL DE EVALUARE ȘI  
ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Evaluatori

1. Numele si prenumele: ..... Semnatura .....

2. Numele si prenumele: ..... Semnatura .....

Director CJRAE,  
Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan

